



ประกาศเทศบาลตำบลท่าพระยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลท่าพระยา อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา จะดำเนินการสรรหาบุคคลและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลท่าพระยา

อาศัยอำนาจมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการ

เลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานรัฐอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาดไทยลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๔. หน้าที่รับผิดชอบ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๕. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถขอซื้อเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบล ท่าพระยา ตำบลสะบ้าย้อย อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๙ ถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๗๔ ๓๐-๖๐๖๓

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมกับใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้วถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน(นับ ถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน
- ๗) สำเนาหลักฐานอื่นเช่นเอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุลหนังสือรับรองการปฏิบัติงานหรือแสดง ประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๘) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืน ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าพระยา

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาคความเหมาะสมตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

-วัน เวลา สถานที่สอบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๑๐.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และจะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรได้ โดยจะประกาศเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) เท่ากัน ให้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นอยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้กำหนดให้บัญชีมีอายุ ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้

๑. ผู้ยื่นขอสละสิทธิการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
๒. ผู้ยื่นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลท่าพระยากำหนดวันแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
๓. ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่กำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรก็ได้

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลท่าพระยา จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรรได้ตามลำดับที่ที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานจ้างและคุณสมบัติตามที่กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลท่าพระยากำหนด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประสิทธิ์ ลิกกะ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าพระยา

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งคนงาน ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน เช่น ช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายเงิน การปรับปรุงข้อมูลในระบบ (E-Plan) และข้อมูลกลาง(INFO) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดการศึกษา
๒. ต้องมีความรู้ความสามารถในทักษะในด้านธุรการ คอมพิวเตอร์และความรู้ความสามารถที่ เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติงาน

๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- ความรู้ความสามารถในด้านประสานงานและอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักสูตรและวิธีการสรรหา แบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

๔.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

- ๔.๑.๑ สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๔.๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ๔.๑.๓ ความรู้ความในวิชาคณิตศาสตร์
- ๔.๑.๔ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลข อุปมาอุปไมย ฯลฯ
- ๔.๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๑.๗ พระราชบัญญัติเทศบาล. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๑.๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔.๑.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๔.๒.๑ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔.๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ และจากการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้เข้าใจประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น การทำงาน บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ จริยธรรม คุณธรรม จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์

๕. วัน เวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

- ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าพระยา อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

- ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมตำแหน่ง (ภาค ค) วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าพระยา อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

๖. ระยะเวลาการจ้าง

จ้างไม่เกิน ๑ ปี

๗. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าพระยา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย และที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตารา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดตั้ง การยุบ รวม สถาน ศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๑.๕ ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

๑.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๙ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๐ ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทนหรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

๑.๑๑ ประสานส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๒ ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้องและมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย

๑.๑๓ จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น

๑.๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

๔.๒ ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไป

๔.๓ ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

๔.๔ เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๔.๕ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงานหลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๔. หลักสูตรและวิธีการสรรหา แบ่งเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑.๑ สถานการณ์การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๑.๓ ความรู้ความในวิชาคณิตศาสตร์

๑.๔ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ สรุปเหตุผล เกี่ยวกับตัวเลข อุปมาอุปไมย ฯลฯ

๑.๕ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๗ พระราชบัญญัติเทศบาล. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังนี้

๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๓ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี

๑.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๗ พระบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘ ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดศึกษาศาสนา ศิลปวัฒนธรรม

๑.๙ ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิธีภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

๑.๑๐ ความรู้เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะหน้าที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑๐๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติที่ปรากฏทางอื่นของผู้สอบ และจากการสัมภาษณ์หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้เข้าใจประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๕ วันเวลา สถานที่สอบ

- ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าพระยา อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

-ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถเหมาะสมตำแหน่ง (ภาค ค) วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลท่าพระยา อำเภอสะบ้าย้อย จังหวัดสงขลา

๖ ระยะเวลาการจ้าง

จ้างไม่เกิน ๔ ปี

๗ อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท